

事业单位法人注销登记（备案）申请材料

示范文本

（简易程序）

南昌市事业单位登记管理局

2021年8月

本页填写说明

- 统一社会信用代码：**填写《事业单位法人证书》上的统一社会信用代码。
- 单位名称：**填写《事业单位法人证书》上的名称，并加盖单位公章。
- 法定代表人：**由法定代表人本人签名。申请变更法定代表人的仍由现任（即变更前的）法定代表人签名。
- 申请日期：**填写当天日期。

本页格式要求

- ☐ 楷体GB2312，小三，加粗。
- ☐ 黑体，一号，加粗。
- ☐ 黑体，小二，加粗。
- ☐ 楷体GB2312，三号，加粗。

统一社会信用代码

12360XXXXXXXX

事业单位法人注销登记（备案）申请书

单位名称 南昌XX中心

法定代表人 (签名)

申请日期 20XX年X月X日

国家事业单位登记管理局制

单位名称	南昌XX中心
注销理由	XX
清算负责人意见	清算工作结束，清算报告属实。 (手签) 签名：(手签) 年 月 日
举办单位意见	情况属实，同意申请注销登记。 (手签) 负责人：(手签) 公章：(盖章) 年 月 日
审批机关意见	负责人： 公章： 年 月 日

本页填写说明

- 单位名称：**填写《事业单位法人证书》上的名称。
- 注销理由：**填写申请注销登记的原因和文件依据。格式：根据《XX文件》(XX[XX]XX号)，现已完成清算工作，申请事业单位法人注销登记。
- 清算组织负责人意见：**手签填写“清算工作结束，清算报告属实。”意见并签名。
- 举办单位意见：**手签“情况属实，同意申请注销登记。”意见并签名，盖举办单位公章。
- 审批机关意见：**不填。

本页格式要求

- ☐ 楷体GB2312，三号，加粗。
- ☐ 如因文字太多导致内容跨页，请相应调小字号和行距，保证本页内容在一页纸上。

登 记 管 理 机 关 意 见	受 理 人	签名： _____ 年 月 日
	审 核 人	签名： _____ 年 月 日
	负 责 人	签名： _____ 年 月 日
证 章 情 况 收 缴		
公 告 情 况 刊 登		
备 注		

送件人： _____ 送件日期： _____ 年 月 日
 收件人： _____ 收件日期： _____ 年 月 日
 联系人： XX 联系电话： XX

本页填写说明

1. 登记管理机关意见：无需填写。
2. 证书收缴情况：无需填写。
3. 公告刊登情况：无需填写。
4. 备注：无特殊情况，不填写。
5. 送件人、送件日期：不填写。
5. 联系人、联系电话：填写经办人姓名及手机号码。

本页格式要求

本页文字均为楷体GB2312，三号，加粗。

权利义务承接证明

(样式)

XXXX (事业单位名称) 注销后, 由 XXXX (权利义务承接单位名称) 承接其资产和债权债务, 并负责处理各项遗留问题。

特此证明。

注销单位公章
年 月 日

权利义务承接单位公章
(或举办单位代章)
年 月 日

举办单位公章
年 月 日

注: 本证明一式四份, 注销单位、权利义务承接单位、举办单位和登记管理机关各一份。

权利义务承接证明

请下载权利义务承接证明模板, 按照模板中的提示和备注信息, 结合本单位实际进行修改。

□ 报送纸质材料时, 加盖注销单位、承接单位、举办单位公章。

格式要求

□ 标题: 方正小标宋简体, 二号, 不加粗。

□ 正文: 仿宋GB2312, 三号, 不加粗。

适用事业单位注销登记简易程序承诺书

××事业单位登记管理局：

根据《×××》(××× [20××] ×号)，我单位被撤销事业单位建制。现申请适用事业单位法人注销登记简易程序，办理法人注销登记，并郑重承诺：

有债权债务事业单位表述为：本单位申请注销登记前，清算工作已完成。资产清晰，注销后本单位的资产及债权债务由×××(单位名称)承接。举办单位出具的资产及债权债务承接证明材料，已得到债务人的知晓和债权人的同意。

无债权债务事业单位表述为：本单位申请注销登记前，清算工作已完成。资产清晰，无债权债务，注销后本单位的资产由×××(单位名称)承接。

本单位不存在以下情形：被列入严重违法失信单位名单；现任法定代表人为失信被执行人；正在被采取行政强制措施或予以行政处罚；存在涉法涉诉问题或法律纠纷；为其他单位或组织设立担保或提供保证；所属法人组织未注销或未变更举办单位；业务范围涉及国家秘密；曾被终止简易注销程序或撤销简易注销登记；不适用简易注销登记的其他情形。

本单位对以上承诺的真实性负责。如果违法失信，承担相应的法律后果和责任，并自愿接受相关行政执法部门的约束和惩戒。

简易注销承诺书

请下载简易注销承诺书模板，按照模板中的提示和备注信息，结合本单位实际进行修改。

- 清算后，根据是否存在债权债务，选择表述。
- 报送纸质材料时，加盖注销单位、举办单位公章。

格式要求

- 标题：方正小标宋简体，二号，不加粗。
- 正文：仿宋GB2312，三号，不加粗。

收缴印章知情书

南昌市事业单位登记管理局：

我单位因申请单位名称变更登记、注销登记，拟向你局交回单位公章、财务章、人事章、业务专用章，共×枚。

此前，我单位已与开户银行、财政部门、社会保险管理部门及其他相关部门进行了沟通和协商，完成了缴章前的各项准备工作，可以上交上缴印章。

事业单位盖章：

法定代表人签字：

年 月 日

收缴印章知情书

请下载收缴印章知情书模板，按照模板中的提示和备注信息，结合本单位实际进行修改。

- 登记管理机关只收缴注销单位的公章，其他财务章、人事章、业务专用章不收缴。
- 报送纸质材料时，加盖原事业单位公章。纸质材料和需上缴的单位公章一起报送。

格式要求

- 标题：方正小标宋简体，二号，不加粗。
- 正文：仿宋GB2312，三号，不加粗。