

事业单位法人证书补领申请材料 示范文本

南昌市事业单位登记管理局

2021年8月

本页填写说明

- 统一社会信用代码：**填写《事业单位法人证书》上的统一社会信用代码。
- 单位名称：**填写《事业单位法人证书》上的名称。
- 法定代表人：**由法定代表人本人签名。申请变更法定代表人的仍由现任（即变更前的）法定代表人签名。
- 申请日期：**填写当天日期。

本页格式要求

- 楷体GB2312，小三，加粗。
- 黑体，一号，加粗。
- 黑体，小二，加粗。
- 楷体GB2312，三号，加粗。

事业单位法人证书补领申请书

统一社会信用代码
12360XXXXXXXXXXXX

单位名称 南昌XX中心
法定代表人 (签字)
申请日期 年 月 日

国家事业单位登记管理局制

本页填写说明

- 单位名称：**填写《事业单位法人证书》上的名称。
- 现存证书情况：**现存证书正本几本，副本几本。
- 申请补领的原因：**如实填写证书丢失的时间、原因、主要责任人和查找的情况。左边为参考写法。
- 法定代表人意见：**手签”情况属实，申请补领“意见并签名。
- 举办单位意见：**手签”情况属实“意见并签名，盖举办单位公章。

本页格式要求

- 椭圆框内，楷体GB2312，三号，加粗。
- 其他部分，楷体GB2312，三号，不加粗。
- 如因文字太多导致内容跨页，请相应调小字号和行距，保证本页内容在一页纸上。

单位名称	南昌XX中心		
现存证书情况	正本：XX	副本：XX	XX
申请补领原因	XX年XX月XX日，因XX原因，遗失法人证书正本（副本），申请补领。今后我单位会进一步加强证书管理，严格借用程序，避免类似事件的再次发生。		
法定代表人意见	情况属实，申请补领。（手签） 签名： 年 月 日		
举办单位意见	情况属实。（手签） 负责人：（手签） 公章：（盖章） 年 月 日		

登 记 管 理 机 关 意 见	受 理 人	签名： _____ 年 月 日		
	审 核 人	签名： _____ 年 月 日		
	负 责 人	签名： _____ 年 月 日		
公 告 情 况 登				
证 书 情 况 颁 发	副 本 份 数		发 证 人	
	领 证 人		领 证 日 期	年 月 日
备 注				

联系人： XX 联系电话： XX 邮政编码： XX

本页填写说明

1. 登记管理机关意见：无需填写。
2. 公告刊登情况：无需填写。
3. 证书办法情况：不填写
4. 备注：无特殊情况，不填写。
5. 联系人、联系电话：填写经办人姓名及手机号码。
6. 邮政编码：填写事业单位所在地邮政编码。

本页格式要求

本页文字均为楷体GB2312，三号，加粗。